

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ  
МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

Нормативтік құқықтық акт 2006 жылы «8»  
сәуірі Нормативтік құқықтық кесімдерді  
мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 3897  
болып енгізілді

Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от «16» \_\_\_\_\_  
2016 года № 392

## Регламент государственной услуги «Согласование эскиза (эскизного проекта)»

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование эскиза (эскизного проекта)» (далее - государственная услуга) оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее - услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Согласование эскиза (эскизного проекта)» утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2016 года № 137 (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - согласование эскиза (эскизного проекта), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

### 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием, регистрация и направление документов руководителю услугодателя. Результат - направление документов руководителю услугодателя;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя услугодателя. Результат - определение ответственного исполнителя услугодателя;

3) оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем услугодателя и направление на подпись руководителю услугодателя. Результат - направление результата оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя;

4) подписание результата оказания государственной услуги и направление ответственному исполнителю услугодателя. Результат - направление ответственному исполнителю услугодателя результата оказания государственной услуги;

5) выдача результата оказания государственной услуги. Результат - выдача услугополучателю результата оказания государственной услуги.

Длительность выполнения каждой процедуры (действий) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

### 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

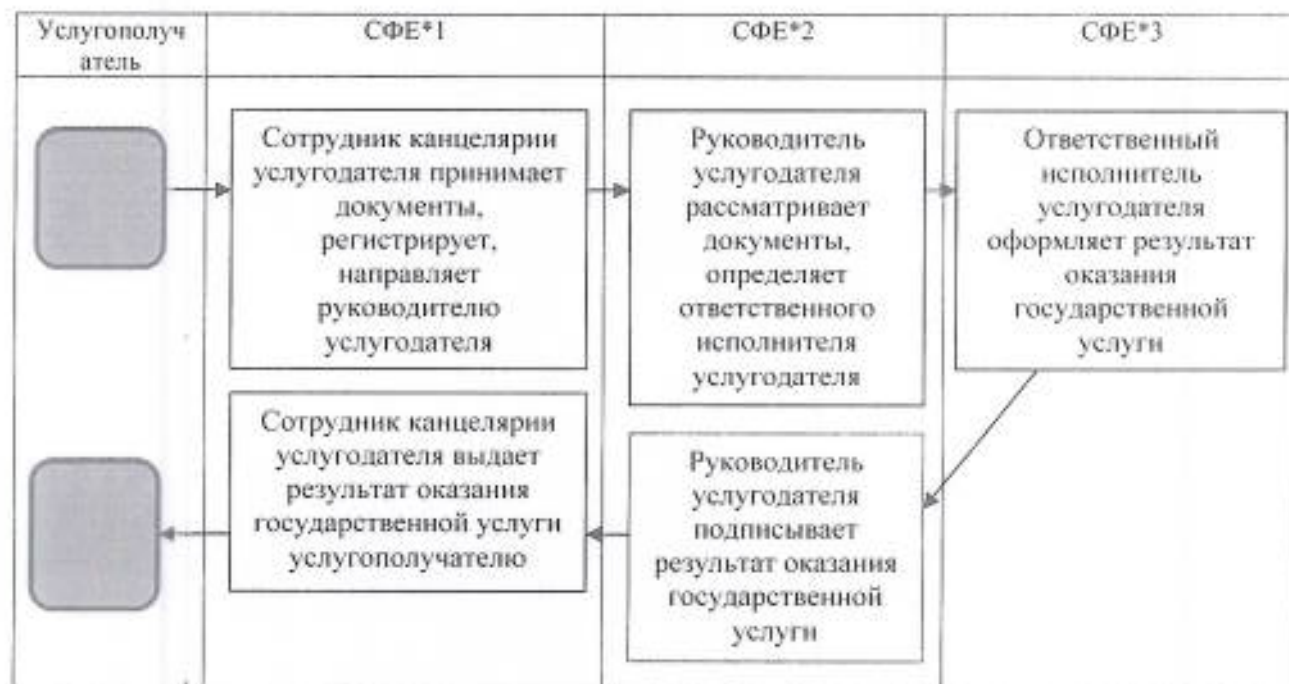
6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.


7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием каждой процедуры (действия) приведены в приложении настоящего регламента «Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги». Длительность выполнения каждой процедуры (действий) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.


Приложение к регламенту государственной услуги «Согласование эскиза (эскизного проекта)»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Согласование эскиза (эскизного проекта)»



СФЕ - структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя

 — начало или завершение оказания государственной услуги

 — наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодателя

 — переход к следующей процедуре (действию)

