

Приложение 2 к постановлению
акимата Алматинской области
от 14 апреля 2016 года № 189

Утвержден постановлением
акимата Алматинской области
от «3» август 2015 года № 338

Регламент государственной услуги «Назначение государственной адресной социальной помощи»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Назначение государственной адресной социальной помощи» (далее – государственная услуга) оказывается отделами занятости и социальных программ районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Назначение государственной адресной социальной помощи», утвержденного приказами Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года №279 (далее – Стандарт) и от 05 мая 2015 года «Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи» № 320 (далее – Правила).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной адресной социальной помощи.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит

основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

- 1) руководитель услугодателя;
- 2) специалист;
- 3) аким поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа);
- 4) участковая комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 настоящего регламента «Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги».

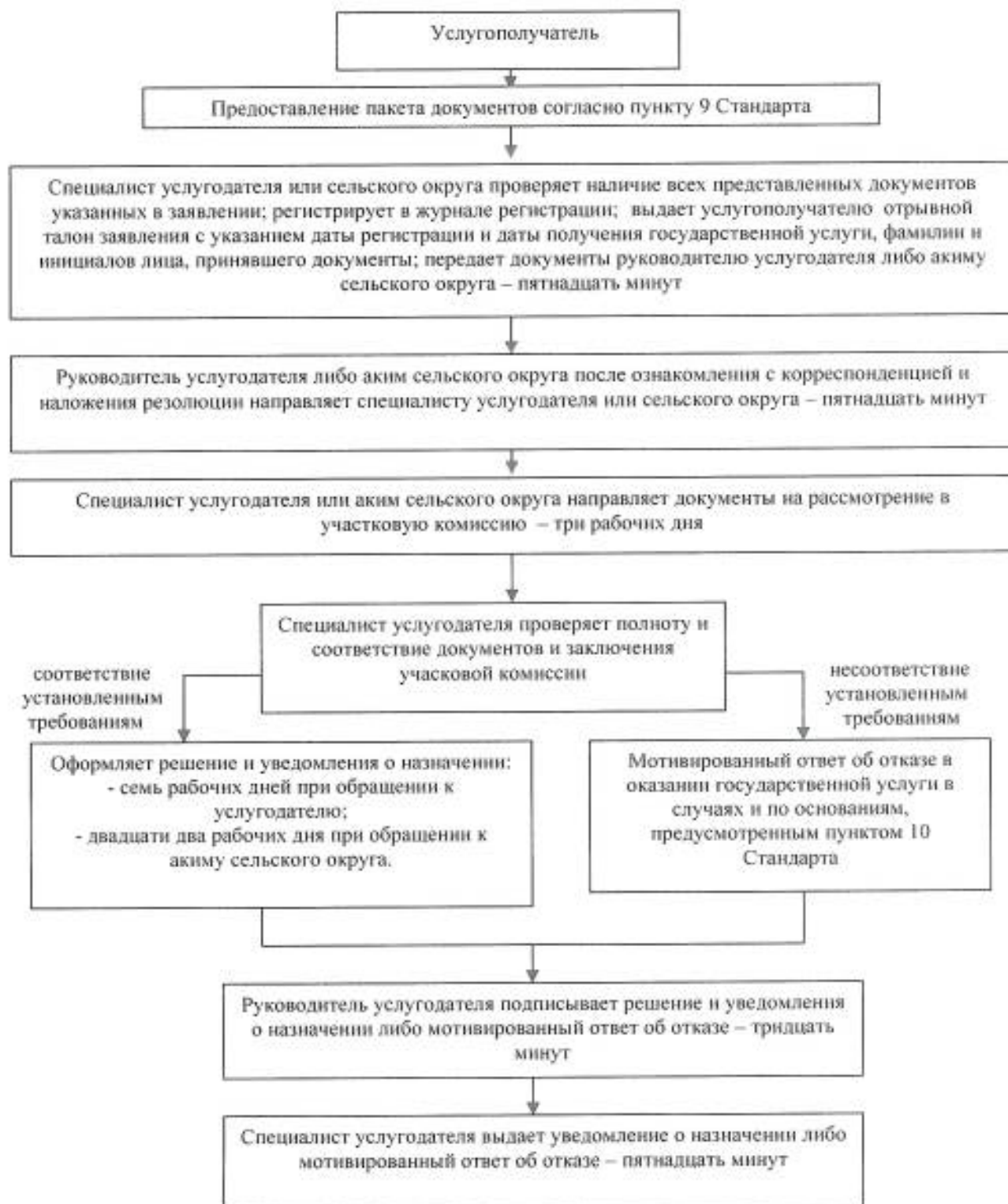
4. Описание порядка взаимодействия с государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги услугополучатель (либо его представитель по доверенности) представляет в «Правительства для граждан» государственная корпорация (далее – государственная корпорация) необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через государственной корпораций, его длительность приведены в приложении 3 настоящего регламента.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Назначение государственной
адресной социальной помощи»

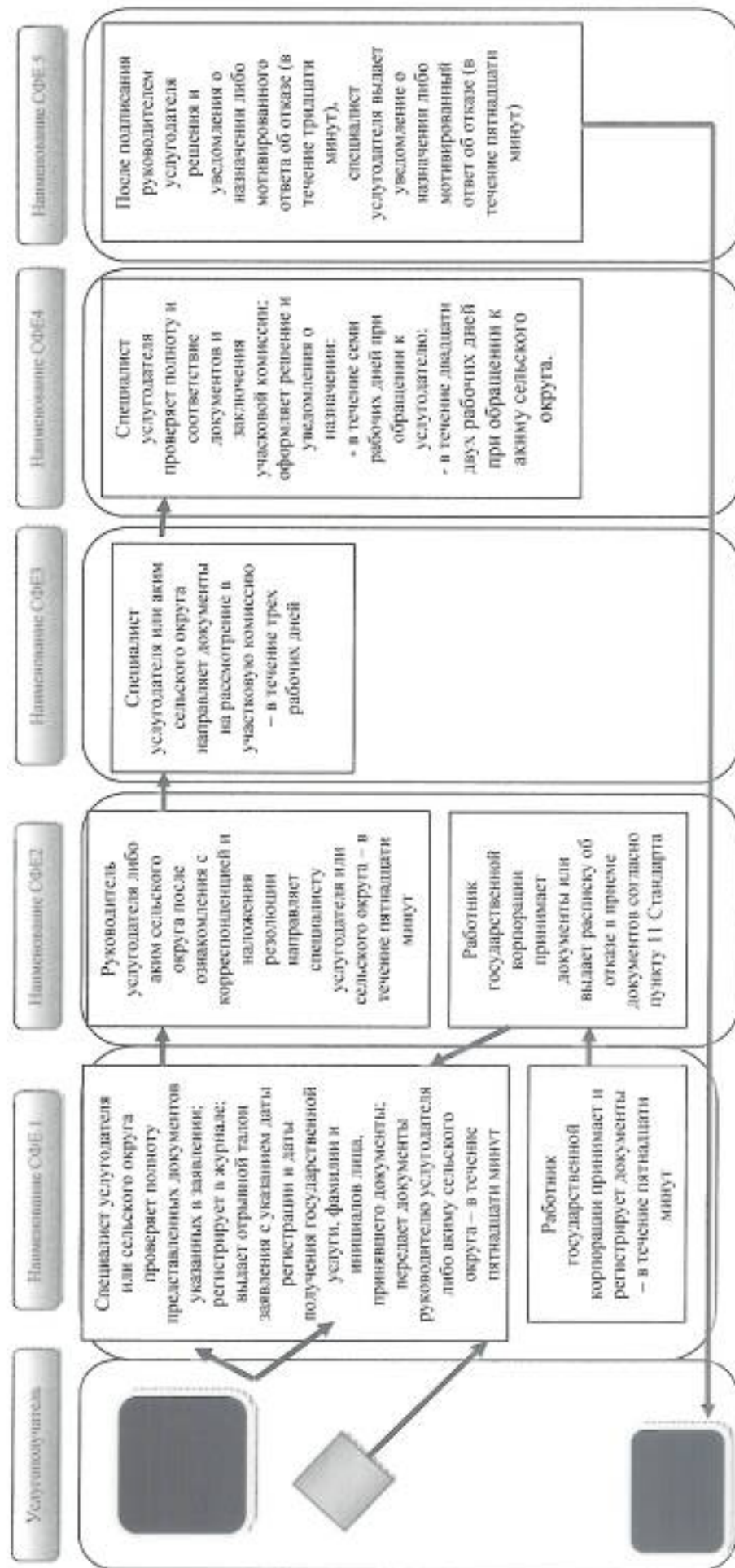
Схема получения государственной услуги
при обращении к услугодателю или к акиму сельского округа



Handwritten signature

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Назначение государственной
адресной социальной помощи»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Handwritten signature

*СФЕ - структурно - функциональная единица:
взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя,
центра;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или)
СФЕ;



- вариант выбора;

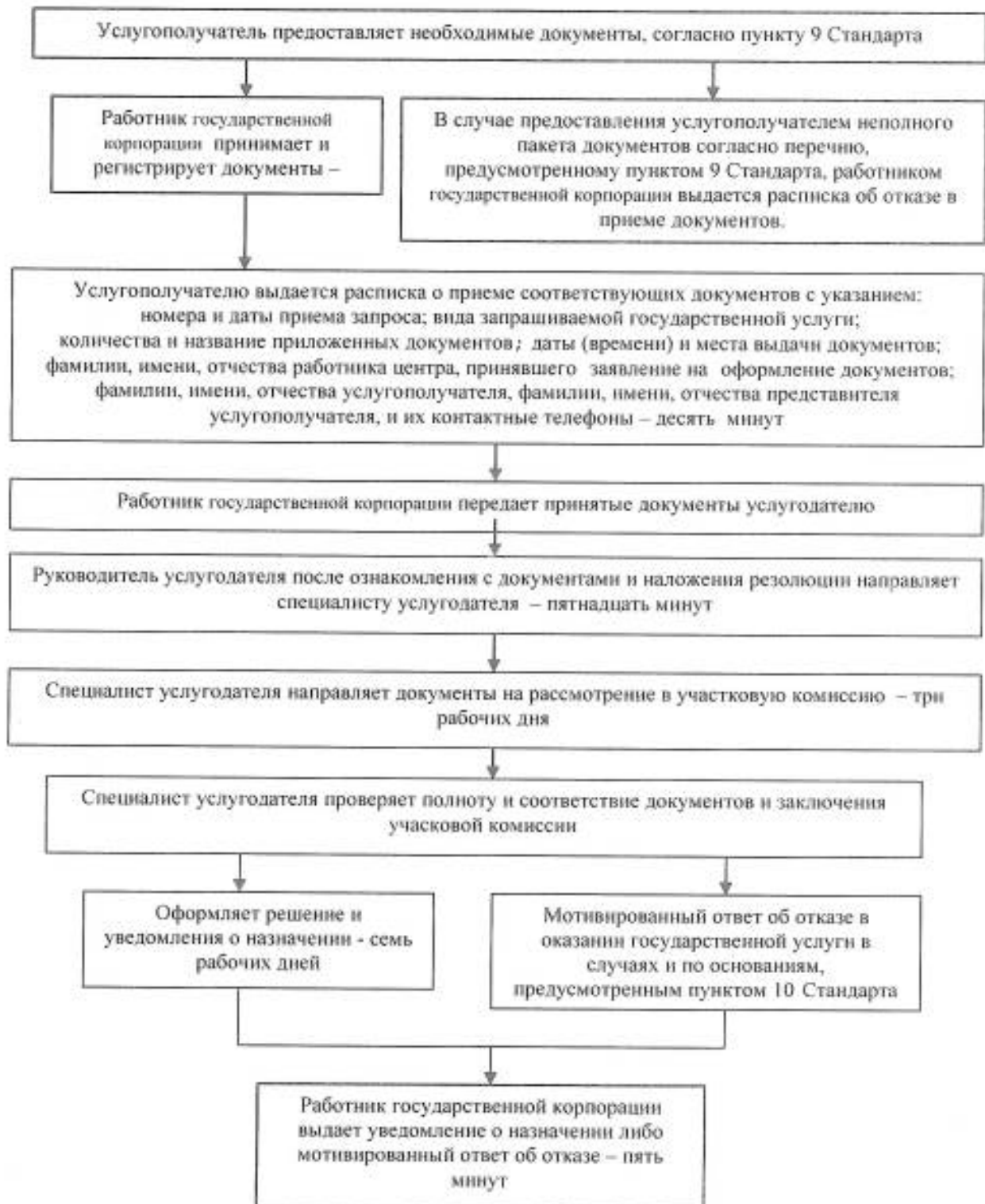


- переход к следующей процедуре (действию).

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Приложение 3
к регламенту государственной услуги
«Назначение государственной
адресной социальной помощи»

Схема получения государственной услуги
при обращении в государственной корпорации



Handwritten signature